

УТВРЕЖДЕН  
постановлением Руководителя  
Исполнительного комитета  
Сабинского муниципального района  
Республики Татарстан  
от «24» 08 2015г. № 1088-4

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Детский оздоровительно-образовательный центр Сабинского**  
**муниципального района Республики Татарстан»**  
**(в новой редакции)**

П.т.т. Богатые Сабы  
2015г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует образовательную, воспитательную, финансово-хозяйственную деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр Сабинского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Учреждение).

1.2. Постановлением главы администрации Сабинского района от 22 декабря 1993 года № 236 1 января 1996 года была открыта детско-юношеская спортивная школа. В 1994 году постановлением главы администрации Сабинского района от 6 июня 1994 года №144 переименована в детско-юношеский клуб физической подготовки. На основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2007 года № 06-636 «Об образовательных учреждениях дополнительного образования детей» переименован в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр Сабинского муниципального района Республики Татарстан».

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр Сабинского муниципального района Республики Татарстан».

Полное официальное наименование на татарском языке: «Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының балаларны сәламәтләндерү-белем бирү үзәге» өстәмә белем муниципаль бюджет учреждениесе.

Официальное сокращенное наименование на русском языке: МБУ ДО ДООЦ.

Официальное сокращенное наименование на татарском языке: “БСББУ”ӨБМБУ.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Сабинский муниципальный район Республики Татарстан».

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Сабинского муниципального района Республики Татарстан осуществляет Исполнительный комитет Сабинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учредитель).

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Сабинского муниципального района Республики Татарстан осуществляет Исполнительный комитет Сабинского муниципального района Республики Татарстан (далее-Собственник).

1.7. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.8. Место нахождения: юридический (почтовый) адрес Учреждения: 422060, Республика Татарстан, Сабинский муниципальный район, п.г.т. Б. Сабы, ул. Школьная, д. 33 А.

Фактический адрес Учреждения: 422060, Республика Татарстан, Сабинский муниципальный район, п.г.т. Б. Сабы, ул. Школьная, д. 33 А.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом.



**1.10.** Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в форме бюджетного учреждения, осуществляющей свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

**1.11.** Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

**1.12.** Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и расчетный счет, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

**1.13.** Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

**1.14.** Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

**1.15.** Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

**1.16.** Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

**1.17.** Учреждение филиалов и представительств не имеет.

**1.18.** Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

**1.19.** Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ, РТ, локальными актами и настоящим Уставом.

**1.20.** Учреждение может осуществлять бухгалтерский учет самостоятельно или обслуживаться по договору централизованной бухгалтерией при Финансово-бюджетной палате Сабинского муниципального района.

**1.21.** Учреждение имеет лицевые счета: бюджетный и внебюджетный, по которым осуществляются операции в соответствии с действующим законодательством средствами, открытыми в территориальном отделе департамента казначейства Министерства финансов РТ.



## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы).

2.2. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам физического воспитания и физкультурно-оздоровительной деятельности.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является предоставление дополнительного образования.

2.5. Виды реализуемых образовательных программ:

– дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы).

2.6. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям и предусмотренную настоящим Уставом.

2.11. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право:

– выбирать программу из комплекта вариативных программ, рекомендованных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке



государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- разрабатывать и утверждать дополнительные общеобразовательные программы Учреждения;
- оказывать в установленном законодательством Российской Федерации порядке дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ;
- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- обмениваться опытом учебно-воспитательной и методической работы с другими образовательными учреждениями;
- осуществлять в пределах собственных финансовых средств материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, в установленном законодательством Российской Федерации порядке дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы своего развития;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- принимать на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, распределять должностных обязанностей, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;
- принимать обучающихся в Учреждение;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- осуществлять иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и предусмотренную настоящим уставом.

**2.12.** Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

Учреждение вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности:

- занятия по углубленному изучению дисциплин;
- выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских



работ;

- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;
- продажа учебно-методической литературы;
- ксерокопирование, типографские услуги;
- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- организация спортивных мероприятий.

**2.13.** Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

**2.14.** Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**3.1.** Учреждение осуществляет принципы общедоступности дополнительного образования, адаптивности системы образования к уровням и особенностям развития учащихся.

**3.2.** Образовательная деятельность Учреждения направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

**3.3.** Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

**3.4.** Учреждение реализуют дополнительные общеобразовательные программы



в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.5. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется:

- учебным планом, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно в соответствии с образовательной программой и санитарными нормами;

- расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно с учетом требований санитарных норм;

- годовым календарным учебным графиком, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

3.6. Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности.

3.7. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.8. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством.

3.9. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.11. Обучение и воспитание в Учреждения ведется на русском и татарском языках.

3.12. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.14. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.15. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов организуют образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.16. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ, организация досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и Учреждениями на договорной основе.

3.17. Количество групп в Учреждении зависит от количества учащихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления



образовательного процесса в соответствии с требованиями санитарных норм по комплектованию и наполняемости групп в соответствии с площадями Учреждения.

3.18. Учебные занятия могут проводиться на базах иных организаций, в том числе образовательных Организаций, при условии соблюдения обязательных в соответствии с законодательством требований к помещениям Учреждения образовательного процесса. Постоянное проведение занятий на базе других организаций проводится на основании договора, заключенного в установленном законодательством и (или) муниципальными правовыми актами порядке.

#### 4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью.

4.3. Директор Учреждения:

4.3.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

4.3.2. Утверждает штатное расписание Учреждения;

4.3.3. Утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные акты Учреждения;

4.3.4. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.3.5. Распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;

4.3.6. Выдает доверенности, открывает лицевые счета;

4.3.7. Пользуется правом распоряжения средствами Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.3.8. Организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

4.3.9. Обеспечивает права участников образовательного процесса в Учреждении;

4.3.10. Организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;

4.3.11. Заключает договоры, принимает на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

4.3.12. Решение иных вопросов, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Сабинского муниципального района Республики Татарстан, настоящим уставом, трудовым договором, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя, коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.



4.4. Директор Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и Уставом Учреждения, назначается приказом начальника МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан».

4.5. Права и обязанности директора Учреждения в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.7. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.7.1. Утверждение устава Учреждения, а также изменений к нему;

4.7.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации обособленных подразделений Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4.7.3. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

4.7.4. Установление задания для Учреждения в соответствии с его основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания. Досрочное прекращение муниципального задания Учреждению в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами Сабинского муниципального района Республики Татарстан;

4.7.5. Утверждение передаточных актов или разделительных балансов;

4.7.6. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно;

4.7.7. Установление ограничений на отдельные виды приносящей доход деятельности Учреждения;

4.7.8. Издание методических рекомендаций и обязательных для исполнения инструктивных материалов по осуществлению деятельности Учреждения в рамках своей компетенции;

4.7.9. Установление требований к содержанию и формам отчетности, а также порядка представления отчетности о деятельности Учреждения;

4.7.10. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения в части обеспечения сохранности и эффективного использования закрепленной за Учреждением собственности;

4.7.11. Проведение мероприятий по контролю оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в порядке, предусмотренном



муниципальными правовыми актами Сабинского муниципального района Республики Татарстан;

4.7.12. Осуществление муниципального финансового контроля в отношении Учреждения в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Сабинского муниципального района Республики Татарстан;

4.7.13. Обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории, координация реконструкции, капитального ремонта объектов Учреждения, контроль за развитием его материальной базы;

4.7.14. Координация деятельности Учреждения по реализации целевых районных программ в сфере образования;

4.7.15. Подготовка экспертной оценки последствий проекта договора аренды муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, решений об изменении назначения, реконструкции, модернизации или ликвидации объектов Учреждения;

4.7.16. Оказание помощи в обеспечении Учреждения педагогическими кадрами;

4.7.17. Осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Законом Республики Татарстан «Об образовании», иными законами Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Татарстан, органов государственной власти Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Сабинского муниципального района Республики Татарстан, настоящим уставом.

4.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание) и педагогический совет Учреждения (далее Педагогический совет).

4.9. Высшим органом самоуправления Учреждением является Общее собрание работников учреждения. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, включая совместителей. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Члены Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.9.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

а) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений Коллективного трудового договора между Учреждением и работниками Учреждения;

б) рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;

в) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

г) представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

д) заслушивание отчета директора Учреждения о результатах работы и перспективах развития Учреждения;

е) образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении.



4.9.2. Организационной формой работы Общего собрания работников является заседание, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.9.3. Общее собрание работников выбирает из своего состава председателя, который проводит его заседания и подписывает его решения.

4.9.4. Для ведения протоколов заседаний Общего собрания работников и подсчета голосов из его членов избирается секретарь (делопроизводитель).

4.9.5. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, директором Учреждением.

4.9.6. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

4.9.7. Протоколы заседаний Общего собрания работников, его решения оформляются секретарем (делопроизводителем) в Книгу протоколов заседаний Общего собрания работников, каждый протокол подписывается председателем Общего собрания работников и секретарем (делопроизводителем). Книга протоколов заседаний Общего собрания работников вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.

4.9.8. Порядок организации деятельности Общего собрания работников определяется локальным актом Учреждения – Положением об Общем собрании работников.

4.10. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

4.11. Педагогический совет организуется в составе директора и всех педагогических работников Учреждения.

4.12. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

4.13. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Педагогического совета устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением о Педагогическом совете.

4.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.15. Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся являются выборным органом самоуправления Учреждения. Состав и порядок работы данных органов регламентируются внутренними положениями этих представительных органов.



## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**5.1.** Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

К работникам Учреждения относятся: руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал Учреждения.

**5.2.** Отношения обучающегося и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

**5.3.** Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

**5.4.** В соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации Учреждение гарантирует обучающемуся его право на:

- условия воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- различные формы поощрений;
- защиту своих прав и законных интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- иные гарантии и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и международными актами в области защиты прав ребенка.

**5.5.** Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждения, т.е. избирать и быть избранным в органы самоуправления, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- знакомиться с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность и образовательный процесс Учреждения;
- посещать Учреждение и беседовать с его педагогическими работниками;
- обращаться в администрацию и органы управления Учреждения;
- вносить добровольные пожертвования на развитие и поддержание внутреннего уклада Учреждения;
- получать и иметь иные гарантии и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**5.6.** Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящий устав и требования локальных актов Учреждения, в части, касающейся их прав и обязанностей;



- заботится о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;
  - своевременно ставить в известность Учреждение об отсутствии ребенка или его болезни.
  - исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- Родители (законные представители) детей несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за воспитание своих детей, а также ущерб, нанесенный ими и (или) их детьми имуществу Учреждения или личному имуществу и здоровью других детей и работников Учреждения.

## **6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОГРАНИЧЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

### **6.1. Работники Учреждения имеют право на:**

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;
- объединение в профессиональные союзы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- иные гарантии и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **6.2. Педагогические работники Учреждения имеют право на:**

- свободу выбора и использования методики обучения в соответствии с реализуемой дополнительной общеобразовательной программой;
- участвовать в органах общественного управления Учреждением;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- получение дополнительных мер социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Сабинского муниципального района Республики Татарстан.

### **6.3. Работники Учреждения обязаны:**

- соблюдать права и законные интересы обучающихся;
- строго выполнять возложенные на них обязанности, выполнять требования должностных инструкций и трудового договора;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня;
- нести персональную ответственность за здоровье обучающихся;
- соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации Учреждения;



- проходить в установленные сроки периодические бесплатные медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;

- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, беречь имущество Учреждения.

#### **6.4. Педагогические работники обязаны:**

- посещать заседания педагогических советов и активно участвовать в их работе;

- качественно и в полном объеме реализовывать образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;

- способствовать выявлению способностей и развитию детей;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей;

- не допускать методов физического и психического насилия;

- сотрудничать с семьей ребенка, его родителями (законными представителями) по вопросам воспитания и обучения;

- в отношениях и общении с детьми следовать нормам педагогической этики, не допускать своим поведением, стилем общения с детьми дискредитации собственной педагогической деятельности и учебно-воспитательного процесса в Учреждении;

- повышать свое профессиональное мастерство, постоянно совершенствовать методы и приемы воспитания и обучения. В целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогические работники проходят аттестацию в соответствии с порядком аттестации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**6.5.** Все работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик, заботиться о сохранности и развитии Учреждения, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять требования и положения настоящего Устава и локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

## **7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**7.1.** Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Сабинского муниципального района Республики Татарстан.



7.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного пользования).

7.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Сабинского муниципального района Республики Татарстан.

7.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

7.5.1. Эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;

7.5.2. Обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Учреждением;

7.5.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

7.6. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Собственник принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется распорядительным документом Собственника.

7.7. Учреждение самостоятельно оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им, осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему Собственником недвижимое имущество.

7.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также любым недвижимым имуществом.

7.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.10. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

7.11. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

7.12. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

а) субсидии, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя;



б) добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;  
в) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, источники.

7.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.14. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

7.15. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Сабинского муниципального района Республики Татарстан, на основе нормативов в расчете на одного ребенка, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Сабинского муниципального района Республики Татарстан.

7.16. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

7.17. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Сабинского муниципального района Республики Татарстан, локальными актами Учреждения.

7.18. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Сабинского муниципального района Республики Татарстан.

7.19. Учреждение:

7.19.1. Устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;

7.19.2. Осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

7.19.3. Устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

7.20. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение ведения приносящей доход деятельности.



7.21. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Сабинского муниципального района Республики Татарстан.

## **8. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

8.1. Устав Учреждения разрабатывается и принимается Общим собранием работников Учреждения, утверждается Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий устав утверждается Учредителем.

8.3. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия устава Учреждения.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается Учредителем в соответствии с муниципальными правовыми актами Сабинского муниципального района Республики Татарстан.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав на получение образования.

9.3. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реорганизация и ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда.

9.4. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном федеральным законодательством.

9.5. Учреждение не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации уведомляет об этом в письменной форме всех известных ему кредиторов.

9.6. Переход прав и обязанностей от одного юридического лица к другому (присоединение) или вновь возникшему юридическому лицу (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом.

9.7. При разделении и выделении Учреждения составляется разделительный баланс.

9.8. Передаточный акт и разделительный баланс Учреждения утверждается Учредителем и согласовывается Собственником.

9.9. К передаточному акту и разделительному балансу прилагаются:

а) инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату проведения реорганизации;



б) расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности;  
в) сведения о передаче дел, в том числе о заработной плате и личном составе;  
г) при слиянии, разделении, присоединении справка банка о закрытии расчетного счета.

**9.10.** Директор Учреждения в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о реорганизации Учреждения представляет его Учредителю и Собственнику.

**9.11.** При реорганизации печати и штампы Учреждения, прекратившего свою деятельность, передаются Учредителю.

**9.12.** При ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

**9.13.** По истечении двухмесячного срока со дня опубликования в печати извещения о ликвидации ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

**9.14.** Промежуточный ликвидационный баланс Учреждения составляется ликвидационной комиссией и утверждается Учредителем и подлежит также согласованию с Собственником.

**9.15.** После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю.

**9.16.** Ликвидационный баланс Учреждения подлежит согласованию с Собственником.

**9.17.** Утвержденный ликвидационный баланс подлежит направлению в соответствующий орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

**9.18.** Председатель ликвидационной комиссии Учреждения в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации Учреждения представляет его Собственнику.

**9.19.** При ликвидации Учреждения печати и штампы Учреждения передаются Учредителю вместе с ликвидационным балансом.

**9.20.** Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

**9.21.** Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением.

**9.22.** При ликвидации или реорганизации Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии, Учредитель берет на себя ответственность за перевод детей в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).



**9.23.** При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**10.1.** Учреждение имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- а) положения;
- б) приказы;
- в) правила;
- г) инструкции;
- д) договоры.

**10.2.** Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу и законодательству Российской Федерации.

**10.3.** Учреждение обеспечивает ведение и преемственность делопроизводства, хранения архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**10.4.** Документы, подлежащие постоянному хранению, при прекращении деятельности Учреждения, сдаются в архив по месту регистрации Учреждения.





МРИ ФНС РОССИИ №15 по РТ  
 В Единый государственный реестр  
 юридических лиц внесена запись  
 " 09 " 09 20 12 г.  
 ОГРН 1091675000856  
 ГРН 2151675050316  
 Экземпляр документа хранится в  
 регистрирующем органе  
 Должность уполномоченного лица \_\_\_\_\_  
 М.П. \_\_\_\_\_



В настоящем документе пронумеровано,  
 прошнуровано и скреплено печатью  
 19 листов

Директор МБУ ДО «Детский оздоровительно-  
 спортивный центр Сабинского  
 муниципального района Республики  
 Татарстан» А.Р. Ахметвалиева

